

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**

**СТӘРЛЕТАМАҠ РАЙОНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**

**ОКТЯБРЬСКИЙ АУЫЛ СОВЕТЫ**

**АУЫЛ БИЛӘМӘhЕ**

**ХАКИМИӘТЕ**

|  |
| --- |
|  |

**БОЙОРОҠ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 июнь 2020 й. №43 23 июнь 2020 г.

**О внесении изменений р Распоряжение Администрации сельского поселения Октябрьский сельсовет №11 от 01 апреля 2015 год «О назначении ответственных за предоставление информации о деятельности сельского поселения Октябрьский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сети Интернет»**

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь законом республики Башкортостан от 13 июля 2009 года N 145-з «О противодействии коррупции в республике Башкортостан» (в ред. Законов РБ от 18.03.2011 N 375-з, от 06.07.2012 N 559-з):

1. Внести изменения и дополнения в пункт 1, изложив в новой редакции:

Назначить ответственного за размещение информации в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Октябрьский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сети Интернет управляющего делами Чегодаеву Елену Владимировну:

1) общей информации об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления;

5) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

6) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

7) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Октябрьский сельсовет А.А. Нестеренко